

Rodina v centru, z.ú.

Zakládací listina

Preambule

Touto zakládací listinou se mění právní forma organizace, která vznikla v roce 2005 jako občanské sdružení. Listina stanovuje, za jakým účelem je organizace provozována a na jakých principech funguje.

Čl. I

Zakladatel

Mgr. Petra Vlčková, nar. 15. 2. 1978, bytem Mánesova 891, 473 01 Nový Bor

Čl. II

Název a sídlo

Rodina v centru, z.ú. (dále jen ústav) má své sídlo v Novém Boru.

Ústav je oprávněn zřizovat další organizační složky a odborná pracoviště, kdy organizační složku lze zapsat do rejstříku.

Čl. III

Účel a předmět činnosti

Účelem organizace je odbornými sociálními službami zlepšovat život dětí na Novoborsku.

Toho organizace dosahuje následujícími činnostmi:

- podpora rodin v péči o děti a poskytování pomoci v situacích, kdy to potřebují.
- ochrana práv dětí s důrazem na jejich právo vyrůstat v rodině.
- začleňování rodin, dětí a mládeže ohrožených sociálním vyloučením do společnosti.
- podpora rovných příležitostí žen a mužů a sladování práce a rodiny.

Předmětem činnosti je poskytování sociálních, vzdělávacích, poradenských, hlídacích, kulturních a rekreačních služeb. Sociálními službami jsou vybrané služby registrované dle Zákona o sociálních službách a Zákona o sociálně právní ochraně dětí. Hlídacími službami jsou činnosti vykonávané dle Zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Činnost ústavu je určena rodinám s dětmi, dětem, mládeži a dospělým. Činnost ústavu se rovněž obrací k veřejnosti, odborné veřejnosti a organizacím, je-li to potřebné pro dosažení daného účelu.

Vedlejší činností ústavu je zajišťování vzdělávacích a dalších činností pro jiné organizace a jejich klienty a další vedlejší činnosti, jejichž předmět byl schválen správní radou.

Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Čl. IV

Vklad

Zakladatel vložil při založení ústavu peněžitý vklad ve výši 1 000 Kč (jeden tisíc korun českých). Peněžitý vklad se stává majetkem ústavu ke dni jeho vzniku. Správou vkladu do vzniku ústavu je pověřen zakladatel.

Čl. V

Orgány ústavu

Orgány ústavu jsou ředitel/ředitelka, správní rada a revizor/revizorka.

Čl. VI

Ředitel/ředitelka

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí jeho činnost, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespadají do pravomoci správní rady. Jednání jménem ústavu spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.
2. Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro nějž byl založen, řádné vedení jeho účetnictví, plnění všech zákonných povinností s jeho účinností spojených, minimálně jednou za 6 měsíců informovat o stavu činnosti ústavu správní radu a revizora a plnit další povinnosti stanovené touto zakládací listinou. Za plnění těchto povinností je ředitel odpovědný správní radě.
3. Ředitel nemůže být členem správní rady, má však právo účastnit se jejích jednání, prezentovat na nich svá stanoviska, jeho hlas při zasedání správní rady je hlasem poradním.
4. Ředitel je jmenován na dobu neurčitou.
5. Správní rada ředitele odvolá, pokud nezajistil řádné plnění povinností uvedených v odstavci druhém, a to přesto, že byl jejím prostřednictvím k nápravě tohoto stavu vyzván, nebo pokud i přes řádné plnění povinností jedná způsobem, který ústav navenek poškozuje.

Čl. VII

Správní rada

1. Správní rada je tříčlenný orgán, který dbá o zachování účelu, pro nějž byl ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.
2. Správní rada schvaluje:
 - a. rozpočet ústavu,
 - b. řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a
 - c. výroční zprávu
3. Správní rada rozhoduje o:
 - a. zrušení ústavu,
 - b. vydání statutu a jeho změnách,
 - c. jmenování a odvolání ředitele a stanovení jeho mzdy,
 - d. rozdělení hospodářského výsledku
 - e. odměňování členů správní rady a ředitele v závislosti na hospodářském výsledku ústavu,
 - f. zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu a
 - g. změně sídla ústavu, a to po předchozím vyjádření ředitele.K rozhodnutí o zrušení ústavu je třeba souhlasu zakladatele.
4. Předchozí souhlas správní rady je vyžadován pouze k právnímu jednání, jímž ústav:
 - a. nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k movité věci,
 - b. vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - c. nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové
 - d. zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.
5. Vydání souhlasu či nesouhlasu s jednáním dle předešlého odstavce je správní rada povinna učinit nejpozději do 7 dní ode dne, kdy je k tomuto vyzvána ředitelem.
6. Jednomyslné stanovisko správní rady je potřeba k:
 - a. přijetí rozhodnutí o zrušení ústavu
 - b. přijetí rozhodnutí o schválení statutu,
 - e. rozhodnutí o jmenování a odvolání ředitele ústavu
 - f. souhlasu se zcizením nebo zatížením nemovité věci.Ve zbylých případech se správní rada usnáší prostou většinou.

7. V čele správní rady stojí předseda/předsedkyně, kterého si členové správní rady zvolí ze svého středu. Předseda svolává zasedání správní rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi správní radou, ostatními orgány ústavu a zakladatelem.

8. Správní rada se schází pravidelně dvakrát do roka. Mimo pravidelné schůze se správní rada může sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolání této schůze předsedovi podnět ředitel, nadpoloviční většina členů správní rady či revizor.

9. Z každého zasedání správní rady je pořízen zápis, který podepíše zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli, členům správní rady, revizorovi a zakladateli.

10. Členy správní rady jmenuje a odvolává zakladatel ústavu. Funkční období člena správní rady je pětileté.

11. Pokud zanikne člena správní rady jeho členství, jmenuje zakladatel ústavu na jeho místo člena nového, člen správní rady může být jmenován opakovaně.

12. Pokud zakladatel nejmenuje nového člena do 2 měsíců od okamžiku zániku členství, vyzve správní rada písemně zakladatele, aby tak učinil, a když tak neučiní do dalších 2 měsíců, jmenuje správní rada nového člena sama.

13. Prvními členy správní rady jsou:

RNDr. Blanka Tichá, bytem: Lesná 765, 473 01 Nový Bor

MgA. Jan Prošek, Ph.D., bytem: Polní 230, 471 52 Sloup v Čechách

Bc. Lukáš Průcha, bytem: Potoční 147, 471 52 Sloup v Čechách

Čl. VIII

Revizor/revizorka

1. Revizor

a. dohlíží, zda ředitel a správní rada vykonávají působnost podle zákona a v souladu se zakládací listinou,

b. kontroluje vedení účetnictví a přezkoumává účetní závěrky,

c. vyjadřuje se k výroční zprávě,

d. upozorňuje ředitele a správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění

e. nejméně jedenkrát ročně podává správní radě zprávu o své kontrolní činnosti.

3. Revizor je oprávněn:

a. nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje,

b. svolat mimořádné zasedání správní rady, pokud to vyžadují zájmy ústavu.

4. Revizor má právo účastnit se zasedání správní rady.

5. Revizor je povinen upozornit ředitele a správní radu na veškerá porušení zákonů, zakládací listiny, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti ústavu. Spolu s upozorněním podle předchozí věty je revizor oprávněn stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu ke sjednání nápravy. Pokud k nápravě nedojde, je správní rada povinna neprodleně informovat o zjištěných znacích nedostatcích zakladatele.

6. Revizora jmenuje a odvolává zakladatel ústavu. Funkční období revizora je sedmileté.

7. Prvním revizorem ústavu je: Veronika Pecinová, bytem: Maxov 25, 471 52 Radvanec

Čl. IX

Účetnictví a výroční zpráva

1. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, náklady a výnosy spojené s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a náklady a výnosy spojené se správou ústavu.

2. Ústav vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávu, jejímž hlavním účelem je informovat veřejnost o jeho činnosti a hospodaření. Výroční zprávu schvaluje správní rada, přičemž její vyhotovení a zveřejnění uložením do sbírky listin musí být provedeno nejpozději do 6 měsíců od konce účetního období. Za vyhotovení výroční zprávy a její předání správní radě odpovídá ředitel.

3. Pokud po zveřejnění výroční zprávy vyjdou najevo skutečnosti, které vyžadují její opravu, je ústav povinen tuto opravu provést a zveřejnit bez zbytečného odkladu.

Čl. X

Hospodaření

1. Majetek ústavu tvoří:
 - a. granty, dotace, dary nebo příspěvky z veřejných, soukromých nebo nadačních zdrojů
 - b. příjmy z vedlejší činnosti ústavu
 - c. výnosy majetku ústavu
2. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen a k úhradě nákladů na vlastní správu.
3. Ústav se nesmí bez předchozího souhlasu zakladatele a správní rady účastnit na podnikání jiných osob.
3. Ústav nesmí poskytnout zálohu, zápůjčku, úvěr nebo zajištění dluhu žádnému svému z členů správní rady, svému řediteli a osobám blízkým.
4. Ústav se nesmí podílet na majetkové podpoře politických stran a politických hnutí.

Čl. XI

Zrušení a likvidace

1. Zánik ústavu výmazem z veřejného rejstříku vždy předchází jeho zrušení s likvidací nebo bez ní. Likvidace není vyžadována, pokud se jedná o zrušení ústavu sloučením, splnutím či rozdělením.
2. Mimo případů vyplývajících ze zákona, se ústav ruší:
 - a. dnem, na němž se usnesla správní rada
 - b. sloučením s jiným ústavem nebo rozdělením na dva či více ústavů a
 - c. prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
3. Za účelem likvidace jmenuje správní rada bez zbytečného odkladu likvidátora. Nesplní-li správní rada tuto povinnost, jmenuje likvidátora příslušný soud.
4. Dnem zápisu likvidace a likvidátora do příslušného rejstříku zaniká působnost všech orgánů ústavu a jejich pravomoci přecházejí na likvidátora.
5. Po vstupu ústavu do likvidace vyrozumí likvidátor o této skutečnosti neprodleně všechny osoby, které jsou touto likvidací dotčeny. Nejpozději do 30 dní od svého zápisu do příslušného rejstříku sestaví likvidátor soupis jmění ústavu a zpřístupní jej v sídle ústavu a zároveň způsobem umožňující dálkový přístup.
6. Likvidační zůstatek bude v celé své výši použit pro veřejně prospěšné účely. Toto neplatí, pokud likvidační zůstatek nebo jeho část tvoří účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu, v tomto případě se likvidátor řídí pokyny příslušného orgánu, který o daném plnění rozhodoval.

Čl. XII

Závěrečná ustanovení

1. O změnách této zakládací listiny rozhoduje i za existence ústavu zakladatel.
2. Není-li rozhodování zakladatele možné, nabývá jeho práva vůči ústavu předseda/předsedkyně správní rady. V okamžiku obnovení rozhodovací schopnosti zakladatele se veškeré pravomoci vrací jemu.



Rodina v centru, z.ú.
Křížkova 980 | Nový Bor 473 01
IČ: 27004295 | www.rodinavcentru.cz

Datum aktualizace: 20.5.2022