



## Etický kodex

Číslo směrnice: 01/2018, datum aktualizace 1. ledna 2021

Pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný nebo zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

Pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.

Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů.

Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje pouze taková, která souvisí se zajištěním služeb, které mají být klientovi poskytnuty. Situace, které ohrožují dítě na životě, zdraví a v jeho dlouhodobém vývoji musí pracovníci hlásit Oddělení sociálně právní ochrany dětí.

Pracovník podporuje klienty při využívání dostupných služeb a dávek sociálního zabezpečení, na které mají nárok.

Pracovník komunikuje s klienty pravdivě a otevřeně a způsobem, kterému klient rozumí.

Pracovník se zaměřuje na silné stránky jednotlivců, skupin a komunit, a tak podporuje jejich schopnost řešit svou situaci samostatně. Pracovník zohledňuje individuální potřeby klientů.

Pracovník posiluje takové kompetence klienta, které mu pomáhají k jeho sociálnímu začleňování.

Pracovník má zakázáno půjčovat klientům finanční hotovost, poskytovat a přijímat finanční dary. Malé věcné dary pracovník přijmout může.

Pracovník podporuje jednotlivce, skupiny a komunity občanů svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji.

Pracovník využívá ve vhodných situacích znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Pracovník se celoživotně vzdělává, zvyšuje své kompetence v sociální práci a využívá supervize.



Schváleno ke dni 1. 1. 2021	Verze č. 2
Související dokumenty:	Podpis:  